

BOLETÍN Nº 82 - 30 de abril de 2019

RESOLUCIÓN 1120/2019, de 4 de abril, del Director del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de puestos de trabajo de Asesoría y Dirección en los Centros de Apoyo al Profesorado (CAP).

El Decreto Foral 37/2014, de 30 de abril, por el que se regula la provisión de puestos de trabajo correspondientes a los Cuerpos de personal docente no universitario de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, establece en su artículo 3 que “el Departamento de Educación realizará convocatorias de concurso de méritos para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de puestos de trabajo de Asesores y Directores en los Centros de Apoyo al Profesorado (CAP)”.

Vista la propuesta del Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia del Departamento de Educación para convocar durante el presente curso escolar diversas plazas de Asesoría y Dirección en los Centros de Apoyo al Profesorado, procede aprobar la convocatoria de concurso de méritos para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de esos puestos de trabajo.

En consecuencia, y en ejercicio de las atribuciones que tengo delegadas por Resolución 183/2017, de 7 de marzo, de la Directora General de Universidades y Recursos Educativos,

RESUELVO:

- 1.º Aprobar la convocatoria de concurso de méritos para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de puestos de trabajo de Asesoría y Dirección en los Centros de Apoyo al Profesorado (CAP).
- 2.º Ordenar la publicación de la presente Resolución y sus Anexos en el Boletín Oficial de Navarra.
- 3.º Trasladar la presente Resolución y sus Anexos a la Secretaría General Técnica, a la Sección de Gestión Jurídico-Administrativa, al Servicio de Recursos Humanos, a la Sección de Convocatorias y al Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia, a los efectos oportunos.

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE MÉRITOS

Primera.

Se convoca concurso de méritos, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente convocatoria, para la provisión, en régimen de comisión de servicios, de los siguientes puestos de trabajo de Asesoría y Dirección en los Centros de Apoyo al Profesorado:

NÚMERO PLAZA	ADSCRIPCIÓN	PUESTO	PLAZAS	IDIOMA
0039104	Estella-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Euskera
0039105	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Euskera
0039101	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Castellano
0039100	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Castellano
0033512	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Castellano

0031836	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Euskera
0030593	Pamplona-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Euskera
0039103	Tafalla-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Castellano
0039102	Tudela-Centro de Apoyo al Profesorado	Asesor C.A.P.	1	Castellano
0031623	Tudela-Centro de Apoyo al Profesorado	Director C.A.P.	1	Castellano

Segunda.–Requisitos generales y perfil profesional.

1. Las personas que participen en la presente convocatoria, para ser admitidas a la misma, deberán reunir los siguientes requisitos:

–Ser personal funcionario o contratado laboral fijo docente dependiente orgánica y funcionalmente del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

–Estar en situación de servicio activo el 1 de septiembre de 2019.

–Reunir los requisitos específicos exigidos en el Anexo I de la presente Resolución.

2. El perfil profesional de las personas que vayan a desempeñar la función de Asesoría o Dirección en los Centros de Apoyo al Profesorado debe responder al de un/a profesional de la enseñanza de los niveles educativos no universitarios con una consolidada y actualizada formación didáctica y pedagógica y con conocimiento profundo del contexto en el que se desarrollará su función. Las personas candidatas deben ser competentes en el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (T.I.C.), tanto en lo que respecta al conocimiento y manejo de las herramientas, como a su utilización didáctica. Igualmente deberán ser capaces de integrarse en equipos de trabajo, con dotes de organización, comunicación y dinamización.

Tercera.–Instancia de participación y documentación a presentar.

1. Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria deberán solicitarlo mediante instancia general, a la que deberán adjuntar la documentación justificativa de los méritos a que hace referencia el baremo de méritos contenido en el Anexo III de la presente Resolución.

En la instancia se deberá indicar claramente a qué plaza o plazas se opta.

Los requisitos de participación serán comprobados de oficio por el Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación de acuerdo con el expediente personal de las personas aspirantes. Quienes opten a plazas con requisito de euskera deberán aportar únicamente la documentación acreditativa de estar en posesión del título EGA o equivalente, si dicho título no figura en su hoja de servicios.

Únicamente serán valorados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y que hayan sido aportados dentro de dicho plazo.

La documentación que haya sido aportada para acreditar el cumplimiento de un requisito no será considerada como mérito para su valoración.

2. Las instancias de participación y, en su caso, la documentación adjunta, deberán presentarse en el Registro del Departamento de Educación (calle Santo Domingo, s/n, 31001 de Pamplona), en el Registro General del Gobierno de Navarra, en cualquiera de las demás oficinas de registro del Gobierno de Navarra o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Navarra.

En el caso de que se opte por presentar la documentación en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la misma sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

3. Bastará con copias simples de la documentación, si bien la Administración, en cualquier momento, podrá requerir los originales o fotocopias compulsadas de la documentación aportada junto con la instancia de participación.

4. Deberán traducirse al castellano los documentos redactados en lengua extranjera o en la lengua oficial propia de otra Comunidad Autónoma, con excepción del euskera y de las titulaciones o certificaciones acreditativas de idiomas extranjeros. Dichas traducciones deberán ser realizadas por traductores jurados y ser aportadas junto con el documento.

Cuarta.–Admisión de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Director del Servicio de Recursos Humanos dictará Resolución por la que se harán públicas las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas, indicando en este último caso la causa de exclusión.

La Resolución será publicada en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Con dicha publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a todas las personas interesadas, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra esa relación se podrán presentar reclamaciones mediante escrito dirigido al Director del Servicio de Recursos Humanos, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación.

2. Transcurrido dicho plazo, el Director del Servicio de Recursos Humanos dictará Resolución por la que se harán públicas las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas, indicando en este último caso la causa de exclusión. Esta misma Resolución fijará la fecha, hora y lugar del acto de presentación.

La Resolución será publicada en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Con dicha publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a todas las personas interesadas, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Si no hubiera personas excluidas, se aprobará directamente la relación definitiva y se publicará en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Quinta.–Sistema de selección.

1. El sistema de selección constará de dos partes:

a) La primera parte consistirá en la presentación y defensa de un proyecto relacionado con las funciones de la plaza a la que se opta, de conformidad con las especificaciones recogidas en el Anexo II de la presente Resolución.

Cada persona expondrá oralmente el proyecto ante el Tribunal correspondiente durante un tiempo máximo de 30 minutos. A continuación deberá responder oralmente a las cuestiones que el Tribunal le plantee en un tiempo máximo de 15 minutos.

La presentación y defensa del proyecto se valorará de 0 a 10 puntos y tendrá carácter eliminatorio para quien no obtenga al menos 5 puntos.

La puntuación obtenida será la media aritmética de las otorgadas por los miembros del Tribunal.

b) La segunda parte consistirá en la valoración de los méritos de acuerdo con el baremo de méritos establecido en el Anexo III de la presente Resolución, con un máximo de 10 puntos.

Únicamente se valorarán los méritos de los aspirantes que superen la primera parte del procedimiento selectivo.

Los Tribunales serán los encargados de valorar los méritos de las personas aspirantes.

2. El procedimiento dará comienzo con un acto de presentación ante los Tribunales, en el que las personas aspirantes deberán entregar una copia del proyecto. Quienes no se personen en el acto de presentación o no entreguen la copia del proyecto serán excluidos del procedimiento selectivo, no siendo válida la representación por medio de otras personas.

Las personas aspirantes serán convocadas para el acto de presentación en la Resolución del Director del Servicio de Recursos Humanos por la que se apruebe la relación definitiva de personas admitidas al procedimiento, que será publicada en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es, con al menos 48 horas naturales de antelación, indicando la fecha, hora y lugar en que comenzará la actuación ante los Tribunales.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que resulte en el sorteo celebrado al efecto por cada Tribunal en el momento de su constitución.

3. Comenzadas las actuaciones ante los Tribunales, la publicación de los sucesivos llamamientos se realizará por el Tribunal correspondiente en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

4. Finalizada la valoración de las personas aspirantes, cada Tribunal publicará las calificaciones provisionales, con las puntuaciones asignadas en la presentación y defensa del proyecto y, en su caso, del baremo de méritos, en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

Los empates se dirimirán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

–Mayor puntuación obtenida en la presentación y defensa del proyecto.

–Mayor puntuación obtenida en los distintos apartados y subapartados por el orden en el que aparecen en el baremo de méritos.

De persistir el empate, se tendrá en cuenta el resultado del sorteo de letras al que hace referencia el apartado 2 de esta base.

Frente a estas calificaciones se podrán presentar reclamaciones dirigidas al Director del Servicio de Recursos Humanos en el plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Resueltas las reclamaciones, cada Tribunal remitirá al Director del Servicio de Recursos Humanos las calificaciones definitivas, con las puntuaciones asignadas en la presentación y defensa del proyecto y, en su caso, del baremo de méritos, junto con el expediente completo del procedimiento, y se publicarán en el tablón de anuncios del Departamento de Educación y en la página web del Gobierno de Navarra, www.navarra.es.

5. Las comisiones de servicios a que se refiere la presente convocatoria se concederán mediante Resolución del Director del Servicio de Recursos Humanos de acuerdo con el orden en el que hayan resultado seleccionados los aspirantes.

Sexta.–Tribunales.

1. Se constituirán dos tribunales, por las personas que se indican a continuación, cada uno de ellos para evaluar a las personas candidatas a las siguientes plazas:

a) Tribunal 1, encargado de evaluar a las personas candidatas a las plazas número 31836, 39105, 39100, 39101 y 31623:

–Presidente: Aitor Lacasta Zubero, Director del Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia.

–Vocal: una persona designada por la Comisión de Personal Docente no universitario.

–Vocal-Secretaria: Ana Belén Turumbay Izurdiaga, Jefa del Negociado de Programas Formativos del Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia.

b) Tribunal 2, encargado de evaluar a las personas candidatas a las plazas número 30593, 33512, 39102, 39103 y 39104:

–Presidenta: Idoia Sara Pérez, Jefa de la Sección de Formación del Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia.

–Vocal: una persona designada por la Comisión de Personal Docente no universitario.

–Vocal-Secretaria: Amaia Gómez Aldaz, Asesora Docente del Negociado de Programas Formativos del Servicio de Evaluación, Calidad, Formación, Igualdad y Convivencia.

2. Si resultase necesario, por Resolución del Director del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación se designarán personas suplentes para integrar los Tribunales.

Igualmente, los Tribunales podrán contar con la colaboración de asesores especialistas, que serán designados por el mismo medio descrito en el párrafo anterior y limitarán sus funciones al apoyo a los Tribunales en la materia por la que han sido designados.

3. Las personas integrantes de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, podrán ser recusadas cuando concurren dichas circunstancias.

4. En todo lo no previsto en la presente convocatoria, la constitución, actuación y funcionamiento de los Tribunales se regirá por la normativa sobre órganos colegiados contenida en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Los Tribunales desarrollarán su labor dentro del horario ordinario de trabajo.

Séptima.–Régimen de las comisiones de servicios.

1. Las comisiones de servicios tendrán una duración inicial de dos cursos escolares completos comenzando las mismas el día 1 de septiembre de 2019.

Finalizado el primer curso y antes del día 1 de marzo del segundo curso, el personal en comisión de servicios deberá presentar al Director o Directora de su centro una memoria del trabajo desarrollado hasta ese momento. La memoria será valorada por el Director o Directora del centro y el Servicio competente en función de la materia. La valoración de la memoria será remitida al Servicio de Recursos Humanos antes del día 30 de abril del curso correspondiente.

La evaluación positiva de la memoria permitirá prorrogar la comisión de servicios por un periodo de tres cursos escolares.

2. Finalizado el periodo de cinco años a que se refiere el apartado anterior, la toma de posesión mediante convocatoria, por un segundo periodo consecutivo, de un puesto de trabajo en el mismo Centro de Apoyo al Profesorado, supondrá la finalización de la reserva de la plaza docente que se desempeñaba con carácter definitivo.

Concluida la comisión de servicios, el personal afectado por la supresión tendrá derecho preferente a obtener un destino en centros de la localidad o zona en la que hubiera tenido su último destino definitivo.

3. Las comisiones de servicios concedidas en virtud de esta convocatoria finalizarán por alguna de las siguientes causas:

a) Transcurso del período para el que fueron concedidas.

b) Supresión o modificación del Centro que impida la continuidad de las comisiones de servicios afectadas por dicha supresión o modificación.

c) Renuncia expresa de la persona interesada.

d) Causas sobrevenidas, derivadas tanto de una falta de capacidad o de adaptación para el desempeño del puesto de trabajo, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al mismo, como de una alteración en su contenido.

Con carácter previo a la finalización de la comisión de servicios por esta circunstancia, el órgano que haya propuesto la convocatoria, solicitará mediante informe motivado dirigido al Director del Servicio de Recursos Humanos la iniciación del procedimiento para la finalización de la comisión de servicios.

El procedimiento se iniciará mediante Resolución del Director del Servicio de Recursos Humanos, de la que se dará traslado, junto con el informe remitido por la Dirección del centro, al órgano que haya propuesto la convocatoria, al objeto de que éste realice las actuaciones que estime oportunas, con audiencia del interesado y de la Comisión de Personal Docente.

Practicadas las actuaciones pertinentes, el órgano que haya propuesto la convocatoria elaborará un informe de valoración de la capacidad o de la adaptación del personal al puesto de trabajo desempeñado, del que se dará traslado al Director del Servicio de Recursos Humanos.

En el caso de que el informe sea negativo, mediante Resolución del Director del Servicio de Recursos Humanos se procederá a poner fin a la comisión de servicios.

e) Pase a cualquier situación administrativa distinta de la de servicio activo.

f) Nombramiento para otro puesto de trabajo en la Administración.

g) Concesión de otra comisión de servicios en cualquier Administración Pública.

h) Desaparición de la necesidad que motivó la concesión de la comisión de servicios, por pasar a desempeñarse el puesto correspondiente por profesorado con destino definitivo en el centro.

Salvo supuestos excepcionales debidamente justificados, la finalización de la comisión de servicios de forma anticipada por los supuestos previstos en las letras b) y c) deberá coincidir con la finalización del curso escolar.

4. Si antes de la fecha de inicio de la comisión de servicios concurriera alguna de las causas previstas en el apartado anterior, salvo las recogidas en las letras a) y d), no se concederá la comisión de servicios.

5. Estas comisiones de servicios son incompatibles con el disfrute de los permisos contemplados en el Decreto Foral 39/2014, de 14 de mayo, por el que se establecen medidas de reparto del empleo en las Administraciones Públicas de Navarra.

En consecuencia, si el personal funcionario ya tiene concedido alguno de los citados permisos sin haber iniciado el mismo, deberá renunciar al mismo si desea que se le conceda una comisión de servicios de las previstas en la presente convocatoria. Asimismo, si el personal funcionario ya tiene concedida la comisión de servicios o ya se encuentra prestando servicios en situación de comisión de servicios y solicita la concesión de alguno de los citados permisos, se le denegará el disfrute del mismo.

6. Las plazas no cubiertas mediante la presente convocatoria por no resultar seleccionada ninguna persona se podrán proveer en régimen de comisión de servicios, a propuesta del órgano materialmente competente, con una duración de un curso escolar.

Octava.-Recursos.

Contra los actos y resoluciones emanados de los Tribunales podrá interponerse recurso de alzada ante el Director del Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

Contra la presente Resolución y sus actos de aplicación podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Presidencia, Función Pública, Interior y Justicia, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pamplona, 4 de abril de 2019.–El Director del Servicio de Recursos Humanos, Francisco Javier Iglesias Álvarez.

ANEXO I
REQUISITOS ESPECÍFICOS

CENTRO Y LOCALIDAD	PUESTO DE TRABAJO	REQUISITOS ESPECÍFICOS
CAP Pamplona (31836)	Asesoría de Tecnologías Educativas	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Pamplona (30593)	Asesoría de Educación Infantil y Primaria	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Pamplona (39105)	Asesoría de Gestión de Sistemas de Calidad	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Pamplona (39100)	Asesoría de Salud Integral y Laboral	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Pamplona (39101)	Asesoría de Medios Audiovisuales	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Pamplona (33512)	Asesoría Ámbito Artístico	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria y ser titular de alguna de las siguientes especialidades: Dibujo o Música
		Estar en posesión del título EGA o equivalente
CAP Tudela (31623)	Dirección	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de
		Estar en posesión del título EGA o equivalente

		Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
CAP Tudela (39102)	Asesoría	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
CAP Tafalla (39103)	Asesoría	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
CAP Estella (39104)	Asesoría	Experiencia docente de 3 años como personal funcionario de carrera a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias
		Pertenecer a los Cuerpos de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria, al Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional o al Cuerpo de Maestros
		Estar en posesión del título EGA o equivalente

ANEXO II

ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE SELECCIÓN Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

A) Para el puesto de trabajo de Dirección.

1. Contenido y características del proyecto.

Las personas interesadas presentarán un proyecto de trabajo que, teniendo en cuenta el contexto de los centros educativos y las Líneas de Actuación del Plan de Formación del Profesorado del Departamento de Educación, desarrollará las estrategias necesarias para avanzar con los planes de mejora. Tendrá como objeto el diseño, realización y evaluación de un plan de acción y de mejora que incluirá al menos los siguientes apartados:

–Objetivos que se propone en el desarrollo de sus funciones. Estos objetivos tomarán en consideración una propuesta de Proyecto Pedagógico del CAP a cuya dirección se aspira.

–Líneas de acción y proyectos para la consecución de dichos objetivos.

–Indicadores que permitan valorar el cumplimiento de los objetivos.

El proyecto deberá tener una extensión máxima de 20 páginas (incluidos índice, referencias y anexos, si los hubiera), tamaño DIN A-4 y con letra Arial 11.

En la valoración de los Proyectos y sus defensas se tendrán en cuenta los siguientes criterios: La capacidad para organizar y dar respuestas innovadoras y eficaces desde la formación del profesorado a las necesidades de mejora de la calidad de la enseñanza, así como la pertinencia y originalidad de la visión de la persona candidata en relación con el desarrollo de la profesión docente y con la adecuación al perfil del puesto señalado en la base segunda de la convocatoria.

Asimismo, se valorará:

a) Liderar equipos de trabajo, con dotes de organización, comunicación y dinamización para desempeñar tareas de dirección en un modelo de colaboración y trabajo en equipo.

b) Coordinar planes, programas y actividades de formación e innovación.

c) Conocer marcos teóricos de formación del profesorado, especialmente los relativos a modelos de formación implicativos que impulsen el trabajo en equipo del profesorado y el trabajo cooperativo para la mejora de la calidad educativa a partir de la evaluación y detección de necesidades de los centros.

d) Impulsar y dirigir el Plan de Formación del profesorado siguiendo las líneas prioritarias y programas preferentes establecidos por el Departamento de Educación a través de la Sección de Formación del Profesorado.

e) Coordinar al Equipo Pedagógico del CAP, siguiendo las pautas establecidas por la Sección de Formación del Profesorado, en todas sus fases: Detección, diseño, realización y evaluación.

f) Impulsar la mejora de las competencias profesionales docentes, promoviendo una formación del Equipo Pedagógico del CAP, entendida como proceso de innovación y sustentada en la mejora continua y el trabajo en equipo.

g) Impulsar e integrar las TIC y los sistemas de gestión de la calidad en los procesos directivos y formativos.

2. Funciones y organización.

Serán funciones de las Direcciones de los Centros de Apoyo al Profesorado las establecidas en el artículo 6.º del Decreto 245/1996, de 17 de junio, por el que se regula la creación, estructura y organización de la Red de Formación Permanente del Profesorado de la Comunidad Foral de Navarra.

Además, promoverán una coordinación y cooperación activa con los distintos Programas que se impulsen desde las diferentes Unidades Administrativas del Departamento de Educación.

Cuando las circunstancias lo requieran, por iniciativa propia o por decisión de la Unidad responsable de la formación permanente del profesorado, el director o directora del Centro de Apoyo al Profesorado podrá realizar funciones asesoras en la zona correspondiente al CAP que dirige.

B) Para los puestos de trabajo de Asesorías.

1. Contenido y características del proyecto.

Las personas interesadas presentarán un proyecto de trabajo que, teniendo en cuenta el contexto de los centros educativos y las Líneas de Actuación del Plan de Formación del Profesorado del Departamento de Educación, desarrollará las estrategias necesarias para avanzar con los planes de mejora. Tendrá como objeto el diseño, realización y evaluación de una propuesta formativa para la mejora de las competencias profesionales docentes y su repercusión en la calidad educativa; además, se deberá incluir una propuesta de asesoramiento a los centros adscritos al CAP de referencia al que se opta.

Deberá dejar constancia del conocimiento del ámbito o ámbitos educativos para el que se propone, y de las competencias asesoras que caracterizan el perfil profesional de la plaza a la que se opta y que se consideran necesarias para la realización de la propuesta. Así mismo incluirá de forma explícita las previsiones de integración de las TIC en la misma y su repercusión en la calidad educativa.

El proyecto deberá tener una extensión máxima de 20 páginas (incluidos índice, referencias y anexos, si los hubiera), tamaño DIN A-4 y con letra Arial 11.

En la valoración de los Proyectos y sus defensas se tendrán en cuenta los siguientes criterios: La capacidad para organizar y dar respuestas innovadoras y eficaces desde la formación del profesorado a las necesidades de mejora de la calidad de la enseñanza, así como la pertinencia y originalidad de la visión de la persona candidata en relación con el desarrollo de la profesión docente y con la adecuación al perfil del puesto señalado en la base segunda de la convocatoria.

Asimismo, se valorará:

a) La formación en los diferentes aspectos científicos y didácticos curriculares así como en propuestas metodológicas adecuadas a la etapa o etapas educativas propias del puesto al que se opta.

- b) La formación en metodologías activas de aula y desarrollo curricular integrando las competencias clave.
- c) El conocimiento sobre marcos teóricos de formación del profesorado, especialmente los relativos a modelos de formación implicativos que impulsen el trabajo en equipo del profesorado y el trabajo cooperativo para la mejora de la calidad educativa a partir de la evaluación y detección de necesidades de los centros.
- d) Para la Asesoría de Salud integral y laboral, se valorará una propuesta formativa dirigida al profesorado de Educación Física.
- e) Para la Asesoría de Tecnologías Educativas se tendrán en cuenta los conocimientos de las mismas a través de la experiencia o formación así como de la participación en proyectos de todo tipo (departamentales, de innovación, de NNTT, convocatorias nacionales o internacionales, certificaciones del sector...). Especialmente se valorarán aquellas competencias referidas al Marco de Competencia Digital Docente elaborado por el INTEF.
- f) Para la Asesorías de Medios Audiovisuales se tendrán en cuenta los conocimientos de las mismas a través de la experiencia o formación así como de la participación en proyectos de todo tipo (departamentales, de innovación, de NNTT, convocatorias nacionales o internacionales, certificaciones del sector...). Especialmente se valorarán aquellos proyectos de creación audiovisual curricular.
- g) Para la Asesoría del Sistema de Gestión de la Calidad se tendrá en cuenta la formación en el diseño, implantación y reconocimiento de los SGC de los centros públicos de la Comunidad Foral de Navarra, la competencia para realizar auditorías internas y externas conforme a la Norma del SGCC propia del Departamento de Educación, la integración de herramientas TIC colaborativas en la gestión educativa y el conocimiento de la normativa vigente.
- h) Para la Asesoría del CAP de Tudela, se valorará el conocimiento de la Red de Escuelas Promotoras de Salud, la Red de Escuelas Solidarias y la Red de Escuelas Sostenibles, así como las propuestas formativas asociadas a las mismas.

2. Funciones y organización.

Serán funciones de las Asesorías de los Centros de Apoyo al Profesorado las establecidas en el artículo 17 del Decreto 245/1996, de 17 de junio, por el que se regula la creación, estructura y organización de la Red de Formación Permanente del Profesorado de la Comunidad Foral de Navarra.

Asimismo, el personal asesor desarrollará funciones de Asesoría de Referencia en centro, impartirá formación directa y tutoría on-line.

Desarrollará una coordinación y cooperación activa con los distintos Programas que se impulsen desde las diferentes Unidades Administrativas del Departamento de Educación.

Según el principio de complementariedad, los asesores y asesoras deberán desarrollar tareas formativas, asesoras y organizativas en cualquiera de las etapas cuando las necesidades lo requieran. A su vez, las acciones que desarrolle la Red de Formación pueden exigir que el personal asesor adscrito a un Centro de Apoyo determinado desarrolle actividades en la zona correspondiente a otro u otros Centros de Apoyo al Profesorado en virtud del principio de complementariedad enunciado.

Además, y en función de las necesidades de formación, se podrán encomendar a los asesores y asesoras distintas tareas y funciones relacionadas con la formación del profesorado con independencia del puesto de trabajo al que han accedido.

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS

Puntuación total del baremo de méritos: 10 puntos.

I. Méritos profesionales (máximo 5 puntos).

Se valorará la experiencia docente como personal funcionario de carrera a razón de 0,48 puntos por cada año de servicio a la fecha de finalización de la convocatoria. En ningún caso se valorarán los tres años exigidos como requisito para participar en la convocatoria.

Los meses completos se valorarán a razón de 0,04 puntos y se desechará el resto de días.

La documentación justificativa de este mérito es la hoja de servicios que aporta de oficio el Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Educación.

II. Otros méritos (máximo 5 puntos).

2.1. Participación en actividades de formación (máximo 2 puntos):

2.1.1. Por la asistencia a actividades de formación directamente relacionadas con la plaza a la que se opta: 0,05 puntos por cada 10 horas acreditadas, hasta un máximo de 1 punto.

A estos efectos se sumarán las horas de formación de todas las actividades, no puntuándose el número de horas inferiores a diez. Cuando las actividades de formación vinieran expresadas en créditos y no en horas se entenderá que cada crédito equivale a diez horas.

Se deberá aportar fotocopia del certificado de las actividades expedido por la entidad organizadora, en el que conste de modo expreso el número de créditos u horas de duración de la actividad.

2.1.2. Por impartir cursos o actividades de formación directamente relacionadas con la plaza a la que se opta: 0,1 puntos por cada 5 horas acreditadas, hasta un máximo de 1 punto.

A estos efectos se sumarán las horas de formación de todas las actividades, no puntuándose el número de horas inferiores a cinco. Cuando las actividades de formación vinieran expresadas en créditos y no en horas se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

Se deberá aportar fotocopia del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad, en el que conste de modo expreso el número de créditos u horas de duración de la actividad.

2.2. Actividades de investigación, innovación y otras (máximo 1 punto):

a) Actividades de investigación e innovación que guarden relación con la plaza a la que se opta: 0,25 puntos por cada actividad.

b) Ponencias, comunicaciones o paneles presentados en congresos, simposios o jornadas que guarden relación con la plaza a la que se opta: 0,25 puntos por cada actividad.

Se deberá aportar la certificación justificativa de haber participado en las citadas actividades.

2.3. Titulaciones (máximo 2 puntos).

2.3.1. Otras titulaciones (máximo 0,5 puntos):

–Por el título de Doctor: 0,3 puntos.

–Por cada licenciatura o grado correspondiente o titulación equivalente distinta de la alegada para el ingreso en el cuerpo docente al que pertenece: 0,2 puntos.

–Por cada diplomatura distinta de la alegada para el ingreso en el cuerpo docente al que pertenece: 0,15 puntos.

–Por el título de Técnico Superior de FP: 0,1 puntos.

Se deberá aportar fotocopia del título alegado para el ingreso en el cuerpo al que pertenece, así como de todos los títulos que presente como méritos o, en su caso, certificación que acredite haber abonado los derechos para la expedición del título.

Cuando las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero se deberá aportar fotocopia de las mismas junto con la credencial que acredite su homologación.

2.3.2. Idiomas (máximo 1,5 puntos):

–Por estar en posesión del EGA o equivalente: 1,25 puntos (no se valorará si se ha exigido como requisito para participar en la presente convocatoria).

–Por estar en posesión del nivel B2 de Euskera: 0,75 puntos (no se valorará si se ha exigido como requisito para participar en la presente convocatoria).

–Por el conocimiento del inglés, francés o alemán como lenguas oficiales europeas contemplados en la Orden Foral 30/2011, de 28 de febrero, del Consejero de Educación, modificada por la Orden Foral 184/2011, de 28 de septiembre, del Consejero de Educación:

–Por el C1 o equivalente: 0,25 puntos.

–Por el B2 o equivalente: 0,15 puntos..

Se deberá aportar fotocopia del certificado alegado como mérito o certificación que acredite haber abonado los derechos para la expedición del título.

Para un mismo idioma se considerará únicamente la certificación de nivel superior.

No será precisa la traducción al castellano de estos certificados de idiomas.

Código del anuncio: F1904901

